

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»
от «___» _____ года № ____

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» городского округа «город Дагестанские Огни», в дальнейшем именуемое «Предприятие», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дагестанские Огни», а также настоящим Уставом.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» городского округа «город Дагестанские Огни»;

сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Водоканал»;

1.3. Учредителем и собственником имущества МУП «Водоканал» является администрация городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - «Учредитель»).

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по

обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятие возмещает ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников в соответствии с законодательством.

2.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

2.9. Место нахождения Предприятия: 368670, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Кутузова,1

Почтовый адрес: 368670, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Кутузова,1.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Целями создания Предприятия являются:

обеспечение улучшения качества потребляемой населением воды; улучшение технико-экономических показателей работы по водоснабжению; повышение надежности и устойчивости функционирования системы водоснабжения; создание эффективной системы ресурсосбережения и экономного водопотребления.

3.2. Видами деятельности Предприятия являются:

- оказание услуг водоснабжения и водоотведения;
- водоподготовка, транспортировка, подача и реализация питьевой воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение);

прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;

обеспечение надлежащей эксплуатации и функционирования систем водоснабжения, водоотведения потребителей;

- технический контроль и надзор за использованием водой потребителями, учет количества потребленной воды и отведенной воды;

- выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и водоотведения жилых и нежилых зданий, промышленных и коммунально-бытовых предприятий, согласование проектов водоснабжения и водоотведения;

- приемка в эксплуатацию новых и реконструированных сооружений, коммуникаций, оборудования водоснабжения, водоотведения;

- контроль качества и количества производственных сточных вод, отводимых в коммунальную систему водоотведения, а также качества предварительной очистки на локальных сооружениях;

- выполнение строительно-монтажных работ;
- строительство новых, капитальный ремонт, реконструкция действующих водопроводных, канализационных сетей и других объектов водоснабжения и водоотведения городского округа «город Дагестанские Огни»;
- разработка перспективных планов разбития водоснабжения и водоотведения городского округа «город Дагестанские Огни»;
- разработка проектно-сметной документации;
- коммерческая деятельность;
- внешнеэкономическая деятельность;
- участие в разработке и внедрения муниципальных программ в сфере коммунального хозяйства:
- содержание и обслуживание объектов водоснабжения, переданных предприятию на праве хозяйственного ведения;
- сбор и обработка информации от управляющих организаций, поставщиков услуг о характеристиках жилищного фонда, потребителях жилищно-коммунальных услуг, показаниях приборов учета и иной информации, необходимой для осуществления начисления платежей за помещения, коммунальные и иные услуги в соответствии с заключенными договорами;
- начисление платежей за помещения, расположенные в многоквартирных жилых домах, коммунальные и прочие услуги нанимателям по договорам найма или социального найма, арендаторам, владельцам, собственникам жилых и нежилых помещений, иным организациям;
- расчет и начисление платы за коммунальные услуги в разрезе видов услуг и предприятий - поставщиков услуг с применением методик расчета, нормативов потребления и размеров платы (тарифов), установленных согласно действующему законодательству, с учетом актов недопоставки (некачественного оказания) коммунальных услуг.
- учет (сбор, обработка и распределение коммунальных платежей по поставщикам услуг) по поступившим средствам в разрезе предприятий и по видам жилищно-коммунальных и иных услуг в соответствии с заключенными договорами;
- осуществление перерасчетов размера платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- сопровождение и поддержка баз данных потребителей жилищных услуг, проживающих в муниципальном жилом фонде, программное обеспечение по начислению и учету оплаты;
- предоставление информации для разработки тарифов на коммунальные услуги потребителям, действующим на территории городского округа «город Дагестанские Огни» последующего утверждения тарифов;
- оперативное, централизованное и по месту жительства обслуживание населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги;
- изготовление и доставка населению единого платежного документа;
- сбор платежей за услуги по водоснабжению, водоотведению;
- начисление, предоставление льгот, предусмотренных действующим законодательством;
- начисление, предоставление субсидий на основе единой информации по

начислению платежей;

- проверка документов, предоставленных для получения жилищной субсидии;

- перерасчет при не предоставлении и при некачественном предоставлении услуг населению в установленном порядке;

- оперативное внесение изменений в расчеты между населением и предприятиями при изменении тарифов, льгот, субсидий;

- претензионная и исковая работа с населением, имеющим задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- начисление пени за несвоевременное внесение населением оплаты за жилищно-коммунальные услуги;

- информационное обеспечение населения по вопросам оплаты за жилищно-коммунальные услуги, по начислению льготы и субсидии;

- разбор жалоб и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Предприятия;

- формирование базы данных по лицам, имеющим задолженность за жилье и коммунальные услуги, желающих произвести обмен на меньшую жилплощадь или продажу жилого помещения с целью погашения задолженности и на основе заключенного договора с заинтересованным лицом совершение от его имени и за его счет гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями (за исключением муниципальных жилых помещений, предоставляемых гражданам по договору социального найма);

- принятие информации от оперативного диспетчера, управляющих компаний, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций о неполадках в системах коммунального хозяйства городского округа «город Дагестанские Огни»;

- передача полученной информации о неполадках оперативному дежурному, а также в соответствующие службы для их совместной ликвидации;

- принятие необходимых организационных мер по предупреждению и устранению нарушений в системах энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения и водоотведения городского округа «город Дагестанские Огни»;

- обеспечение координационной деятельности жилищно-коммунальных предприятий при ликвидации аварийных ситуаций, обеспечение возможности круглосуточного обращения жителей города по вопросам предоставления коммунальных услуг;

- предоставление информации о работе жилищно-коммунального хозяйства предприятиям организациям и населению на основании их официального запроса, в рамках компетенции общества;

- анализ отказов в работе систем водоснабжения и канализации города, систем жилищного хозяйства, обращений граждан на недостатки в работе коммунального хозяйства;

- контроль за производством земляных работ на инженерных сетях при устранении аварий, за выполнением графиков восстановления и приемки элементов благоустройства, нарушенных при устранении аварий или работах на коммуникациях;

- участие в разработке и внедрении муниципальных программ по развитию инженерных коммуникаций;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству РФ.

- выдача копии финансово-лицевого счета, сведений о наличии, либо об отсутствии задолженности за услуги по холодному водоснабжению,

водоотведению, выписки из домовой книги, справок и иных документов;

- содержание кладбищ и оказание ритуальных услуг.

3.2. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Предприятия со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Предприятия.

4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на право хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой

требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.9. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.12. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда. Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

4.13. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.14. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.15. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды,
- создание резервного и иных фондов Предприятия,
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг,
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия,
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений,
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.16. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли.

4.17. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать

крупные сделки, а также сделки, в свершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.18. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

4.19. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Предприятие по результатам хозяйственной деятельности отчисляет часть прибыли в Бюджет городского округа «город Дагестанские Огни».

5. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

5.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

5.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут сходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

6. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

6.1.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6.1.5. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства.

6.1.8. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.9. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.10. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты Предприятия.

6.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.12. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое развитие.

6.1.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

6.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Предприятия.

6.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты всех работников.

6.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.7. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами городского округа «город Дагестанские Огни».

6.2.8. Расчеты за выпускаемую и реализуемую продукцию, выполняемые работы и услуги, предоставляемые предприятием, осуществлять по ценам (тарифам) установленным органами местного самоуправления.

6.2.9. Ежегодно предоставляет в МКУ «Управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений» администрации городского округа «город Дагестанские Огни» перечни имущества, списываемого и приобретаемого Предприятием за отчетный период.

6.2.10. Направлять в администрации городского округа «город Дагестанские Огни» не позднее 1 апреля каждого года, копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой о его принятии налоговой инспекцией.

6.2.11. Обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу, а также своевременно передавать их на архивное хранение установленным порядком.

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

7. Создание филиалов и открытие представительств

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Учредитель заключает с руководителем Предприятия срочный трудовой договор на срок от одного до пяти лет, изменяет его и прекращает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность директора перед учредителем и работниками Предприятия, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

Директор Предприятия может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде, трудовым договором.

8.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

8.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает должности заместителей директора Предприятия, главного бухгалтера Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

8.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в

совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.8. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами городского округа «город Дагестанские Огни».

8.9. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

8.10. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах организациях совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

8.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.12. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

9. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

9.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

9.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Положением по оплате труда, утверждаемым директором Предприятия.

10. Охрана труда

10.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам,

имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;

- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;

- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

12. Хранение документов Предприятия

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества

Предприятия и его руководителя.

12.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

12.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «город Дагестанские Огни».

12.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав

13.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя, директора Предприятия.

13.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

14.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества.

14.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

14.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

14.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

14.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия

от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

14.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

14.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.20. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.